

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ детского сада № 7



Л.Н.Голикова

приказ № 405 от «14» 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 7 комбинированного вида города Орла

Рассмотрено на заседании
Попечительского совета МБДОУ
Протокол № 3
«13» апреля 2021г.

Принято Педагогическим
советом и
рекомендовано к утверждению
Протокол № 5
от 14 апреля 2021 г.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 30, ст.61 Закона РФ № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава учреждения.

2. Настоящее Положение представляет собой локальный акт, регламентирующий порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 7 комбинированного вида города Орла (далее – МБДОУ) в другие дошкольные образовательные организации, перевод обучающихся в МБДОУ в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии другой дошкольной образовательной организации, а также порядок и основания отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 7 комбинированного вида города Орла.

3. Перевод и отчисление обучающихся осуществляются с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и не зависят от периода (времени) учебного года.

4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Порядок и основания перевода обучающегося из МБДОУ.

2.1. Перевод обучающегося из МБДОУ в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии МБДОУ.

2.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор дошкольной образовательной организации, в которую будет осуществлен перевод;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- при наличии свободного места в другой дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) обучающегося обращаются к руководителю МБДОУ с заявлением об отчислении в связи с переводом. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, направленность группы, наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают в том числе населенный пункт (город, область), в который осуществляется переезд (Приложение № 1).

На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении, руководитель МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в

порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, в которую переводится обучающийся, и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ, в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается дошкольная образовательная организация либо перечень таких организаций, в которые будут переводиться обучающиеся. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. В течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, последнее обязано уведомить о предстоящем переводе родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Орловской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

В случае аннулирования или приостановления действия лицензии, МБДОУ направляет учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для выбора учредителем дошкольных образовательных организаций, в которые будет осуществлен перевод.

МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную в течение десяти рабочих дней от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ. Информация включает в себя: наименование дошкольной образовательной организации, давшей согласие на прием обучающихся в порядке перевода, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

В течение пяти рабочих дней родители (законные представители) обучающихся дают письменные согласия на перевод обучающихся из МБДОУ. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся руководитель МБДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, в которую переводятся обучающиеся и основания перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

В случае отказа от перевода родители (законные представители) обучающегося указывают это в письменном заявлении.

Делопроизводитель МБДОУ передает в дошкольную образовательную организацию, в которую осуществлен перевод, списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

III. Перевод обучающихся в МБДОУ по инициативе родителей, прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии другой дошкольной образовательной организации.

3.1. При переводе обучающегося из другой дошкольной образовательной организации в МБДОУ по инициативе родителей, после приема заявления и личного дела обучающегося МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Приказы о зачислении обучающихся в порядке перевода в течение трех дней после издания размещаются на сайте МБДОУ в сети «Интернет».

В трехдневный срок после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода вносятся изменения в списочный состав воспитанников МБДОУ в сервис информатизации в сфере образования «Электронный детский сад».

При зачислении в МБДОУ обучающегося в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, администрация МБДОУ письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (Приложение № 2).

3.2. Перевод обучающихся в МБДОУ в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии другой дошкольной образовательной организации.

На основании представленных в МБДОУ документов (списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела) МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии другой дошкольной образовательной организации. В приказе о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается дошкольная образовательная организация, из которой переведен обучающийся, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

На основании переданных личных дел на обучающихся в МБДОУ формируются новые личные дела, включающие выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приказы о зачислении обучающихся в порядке перевода в течение трех дней после издания размещаются на сайте МБДОУ в сети «Интернет».

В трехдневный срок после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода вносятся изменения в списочный состав воспитанников МБДОУ в сервис информатизации в сфере образования «Электронный детский сад».

IV. Отчисление обучающихся из МБДОУ.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

- в связи с завершением дошкольного обучения;
- досрочно по следующим основаниям: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации последнего.

4.2. Расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

4.3. Отчисление обучающегося из дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом заведующей МБДОУ.

4.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из МБДОУ вносятся изменения в списочный состав воспитанников МБДОУ в сервис информатизации в сфере образования «Электронный детский сад».

Заведующей
МБДОУ детским садом № 7

Голиковой Л.Н.

от _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
обучающегося)

заявление.

Прошу отчислить из МБДОУ детского сада № 7 моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

посещающего _____ группу
(наименование группы)

_____ направленности
(направленность группы)

в связи с переводом в _____
(наименование принимающей организации)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ – в случае переезда)

Подпись (_____)
Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Личное дело и медицинскую карту получил (а) _____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

