

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ – детским садом № 7
комбинированного вида
Л.Н.Голикова
приказ № 88 от «01» апреля 2016г.



Положение
о порядке и условиях внесения
добровольных пожертвований и целевых взносов, безвозмездном
выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь)
юридическими и (или) физическими лицами на нужды
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 7 комбинированного вида города Орла.

Рассмотрено на заседании
Попечительского совета МБДОУ
Протокол № 3
«24» марта 2016г.

Принято на Общем собрании
работников и
рекомендовано к утверждению
Протокол № 3
«25» марта 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь) юридическими и (или) физическими лицами на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 7 комбинированного вида города Орла, а также осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – Учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательных процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

Целевое назначение (общепользованный цель) – развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, организация воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организация отдыха и досуга воспитанников в Учреждении либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения.

Безвозмездная помощь - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «Одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

Попечительский Совет – одна из форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, избранных в состав Совета решением родителей на общегрупповых родительских собраниях, деятельность которого направлена на содействие привлечению дополнительных ресурсов (внебюджетных средств) для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения принимается Попечительским советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.2. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.3. Решение о внесении целевого взноса принимается родителем (законным представителем) воспитанника добровольно, а сумма целевых взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

3.4. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

3.5. При внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);

3.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору пожертвования имущества (типовая форма – Приложение № 2 к настоящему Положению) и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3.8. Стоимость имущества, поступившего в учреждение по договору пожертвования, может быть подтверждено документально, а в случаях невозможности документального подтверждения – комиссионно. Состав комиссии определяется на основании приказа руководителя Учреждения.

3.9. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ.

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде выполнения работ, предоставления услуг на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение №3) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение № 4).

5. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

5.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, закрепленный за учреждением приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, безвозмездной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(денежных средств)

г. Орел

«___»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 7 комбинированного вида г. Орла именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Голиковой Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава, с _____ одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения:

_____.
(указать целевое назначение)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, указанный в Договоре.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Прочие условия

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
- 3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователю	Одаряемый
<p>_____ (_____)</p> <p>подпись</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 7 комбинированного вида г. Орла</p> <p>302042, г. Орел, ул. Планерная, д. 63</p> <p>ИНН 5752015348 КПП 575201001</p> <p>Расчетный счет в ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской области г.Орел 40701810000001000015 БИК 045402001 л/с 20546Ц71010 УФК по Орловской области</p> <p>_____ Л.Н.Голикова</p> <p>М.П.</p>

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (имущества)

г. Орел

«__»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 7 комбинированного вида г.Орла именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Голиковой Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава, с _____ одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде: _____

_____ (дается название имущества, или перечисление имущества)
стоимостью _____
(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения:

_____ (указать целевое назначение)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя

3. Прочие условия.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый
_____ (_____) подпись	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 7 комбинированного вида г. Орла 302042, г. Орел, ул. Планерная, д. 63 ИНН 5752015348 КПП 575201001 _____ Л.Н.Голикова М.П.

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Орел

«__»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 7 комбинированного вида г.Орла именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Голиковой Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____,

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель» (работник), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) в соответствии со сметой, являющейся неотъемлемой частью договора.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) _____

(указать: из своих материалов, из материалов Заказчика)

Указанные в п.1.1. настоящего договора работы должны быть выполнены в срок 1.3. _____.

(указать дату окончания работ)

1.4. Особенности режима рабочего времени (указать время выполнения работ): _____

2. Обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____
(указать дату начала работ)

2.1.3. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
ФИО _____ _____ _____ паспортные данные: _____ _____ _____ _____ _____ (_____) подпись «__» _____ 20__ г.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 7 комбинированного вида г. Орла 302042, г. Орел, ул. Планерная, д. 63 ИНН 5752015348 КПП 575201001 _____ Л.Н.Голикова «__» _____ 20__ г. М.П.

