

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ
детского сада № 7
Л.Н. Голикова
приказ № 70 от 01.03.2021г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА № 7
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ОРЛА.

Рассмотрено на заседании
Попечительского совета
Протокол № 2
от «26» февраля 2021 г.

Принято
на Общем собрании работников
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 1
от «26 » февраля 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 7 комбинированного вида города Орла (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДОУ.

1.3. Предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка могут вносить администрация ДОУ, Попечительский совет, Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет учреждения.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующей ДОУ, принимаются Общим собранием работников.

1.5. Срок действия Правил внутреннего распорядка не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденными:

- годовым планом;
- годовым календарным учебным графиком ДОУ;
- гибким режимом;
- расписанием непосредственно-образовательной деятельности;
- графиком работы кружков и студий;

по планам воспитательно-образовательной работы, составленным с учетом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение, предварительно уведомив родителей.

3.3. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад, то родитель (законный представитель) обязан позвонить по телефону **77-04-15**, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.4. После перенесенного заболевания обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания (высокая температура, рвота, понос). Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.6. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ДОУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником) без предписания врача. Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача.

3.8. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.11. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак).

3.12. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, спортивная обувь на резиновой подошве и чешки для музыкальных занятий.
Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть обувь самостоятельно.

3.13. В ДОУ у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

3.14. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.15. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем.

3.16. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

3.17. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

3.18. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

3.19 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

3.20. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект запасной одежды для смены в отдельном мешочке.

3.21. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.22. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 к продолжительности НОД и максимально допустимому объему образовательной нагрузки в течение дня.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОУ (заведующей ДОУ, старшим воспитателем).

4.5. В ДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по распоряжению администрации ДОУ, медицинской сестры.

4.6. Общая продолжительность дневного сна детей дошкольного возраста 2-2,5 часа, для детей с 1,5 до 3-х лет – не менее 3-х часов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по утвержденным нормам в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Обучающиеся (воспитанники) получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и рекомендуемых среднесуточных наборов пищевой продукции, утверждается заведующей ДОУ. Калорийность соответствует нормам благодаря сбалансированности питания.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте, калорийности питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателю.

6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателем категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам без заявления от родителей (законных представителей).

6.5. Детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.7. Запрещено оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Нельзя давать обучающемуся (воспитаннику) в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Родителям нужно следить, чтобы в карманах обучающегося (воспитанника) не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДОО не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

6.12. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курить.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

7.2. Родители (законные представители) в случае заключения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны своевременно оплачивать платные дополнительные образовательные услуги.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа ДОУ (ООП) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) обучаются по адаптированной основной образовательной программе (АООП), разработанной специально для детей, имеющих такие нарушения.

8.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации: на первого ребенка 20%, 50% на второго ребенка, 70% на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.7. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

8.9. ДОУ, при реализации ООП и АООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.10. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

8.11. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность которого регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

