

ПЛАН

**работы первичной профсоюзной
организации**

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 7
комбинированного вида**

ЗАДАЧИ:

- 1.Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Усилить работу по мотивации профсоюзного членства.
- 3.Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников детского сада.
4. Содействовать улучшению материального положения, укрепления здоровья членов профсоюза, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- 5.Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

Сентябрь

- 1.День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году
- 2.Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма).
- 3.Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ.
- 4.Организация и проведение Дня дошкольного работника.
- 5.Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника.

Октябрь

- 1.День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.
- 2.Работа с документацией (ревизия, обновление).
- 3.Экологический субботник по уборке территории.
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий отдыха и приема пищи сотрудников.
- 5.Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
- 6.Сверка списка членов профсоюза.
- 7.Работа по составлению социального паспорта коллектива.

Ноябрь

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ.
2. Работа по составлению Социального Паспорта коллектива.
3. Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2018-2019 учебный год.
4. Итоги проверки пищеблока и кладовой.

Декабрь

1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.
2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.
3. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2019 год.
4. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
5. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.

Январь

1. Организация отдыха сотрудников.
2. Работа с документацией (обновление, согласование).
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций.
5. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.

Февраль

1. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.
2. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.
3. Итоги проверки пищеблока и кладовой.
4. Проверить выполнение решений профкома и профсоюзных собраний.

5. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ.

Март

1. Организация мероприятий в честь 8 Марта
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры).
3. День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке.
4. Участие в районных мероприятиях (согласно плана РК профсоюза)
5. Работа с документацией.

Апрель

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДООУ.
2. Месячник по охране труда.
3. Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника ОТ.
4. Экологический месячник по уборке территории.
5. Участие в муниципальных мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза).
6. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.

Май

1. Участие в митинге, посвященном Дню Победы
2. День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах.
3. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.
4. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания.
5. Согласование графика работы сотрудников летом.
6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

Июнь

1. День охраны труда: состояние ОТ на прачечной.
2. Организация летнего отдыха детей сотрудников.

3. Контроль за соблюдением графика отпусков.
4. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты.
5. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек.
6. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.
7. Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Июль

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми.
3. Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.
5. Заседания профкома: о готовности ДООУ к новому учебному году.

Август

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
3. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации.
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДООУ.
5. Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей.